

事業所で7本以上購入する場合 ～事業所が申請～

「フルハーネス注文書・間接補助金申請依頼書」に必要事項を記載し、所属組合で注文し、代金を支払います。

Web申請してから、必要な書類を揃え、書類を建災防に送付します。

【申請書類】

- 令和元年度間接補助金交付申請書（様式1 PDF）
- 労働保険概算・増加概算確定保険料申告書等又は労働者災害補償保険特別加入証明書（写）
※事業所の場合は「労働保険料等算定基礎賃金等の報告」や「一括有期事業総括表」など、雇用している人数が分かる書類の写しを用意してください
- 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）又は船員保険の納付証明書（直近の領収書（写）） ※建設国保の場合は不要です。
- 厚生年金、国民年金の納付証明書（直近の領収書（写）） ※適用される場合
- 暴力団排除に関する誓約書（様式1-1 PDF）
- 労働関係法令の違反等に関する申告書（様式1-2 PDF）
- 見積書 ※見積書は全建総連から届きます。
- 建設業許可証（写）又は建設キャリアアップシステムの「事業者情報閲覧画面」におけるメイン画面（写） ※職種証明のための客観的書類となります。
- 高所作業従事者労働者数自己申告書（様式1-4）
- 「フルハーネス型墜落制止用器具の追加安全措施に係る仕様書」 ※組合配布のチラシ

【送付先】

建設業労働災害防止協会 総務部 更新支援補助金事務センター
〒108-0014 東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田ビル 5階 tel. 03-6275-1085

建災防から決定通知書（仮）が届いたあとに、フルハーネス型墜落制止用器具が届きます。※発送料は、発送業者から購入者に対して着払いで請求されます。

「実績報告書類」を揃えて、建災防に送付します。

【実績報告書類】

- 令和元年度間接補助金実績報告書及び精算払請求書（様式5 PDF）
- 請求書、納品書、領収書（写しでも可）
- フルハーネス、ランヤード及び追加安全措施の型式が交付申請書で申請された型式と一致することを証する書面（a. ハーネスラベルに記載された製造番号及び型式の写真又は、b. ハーネスラベルに記載された製造番号及び梱包箱に記載された型式の写真）
- 振込先金融機関を確認できる書類（通帳（写）等）

補助金の支給が決定した方

補助金が指定口座に振り込ます。