

## 一人親方・事業所で1本から6本まで購入する場合 ～全建総連で代理申請～

「フルハーネス注文書・間接補助金申請依頼書」に必要事項を記載し、所属組合で注文します。

申請書類に必要な事項を記入のうえ、揃え、所属組合に提出してください。  
その際に、代金を所属組合に支払います。

### 【申請書類】

- 令和元年度間接補助金交付申請書（様式1 PDF） ※申請番号は未記入で可
- 労働保険概算・増加概算確定保険料申告書等又は労働者災害補償保険特別加入証明書（写） ※労災加入の掛け金を支払ったという証明書が必要となります。
- 暴力団排除に関する誓約書（様式1-1 PDF）
- 労働関係法令の違反等に関する申告書（様式1-2 PDF）
- 見積書 ※見積書は全建総連から届きます。
- 建設業許可証（写）又は建設キャリアアップシステムの「事業者情報閲覧画面」におけるメイン画面（写） ※職種証明のための客観的書類となります。
- 高所作業従事者労働者数自己申告書（様式1-4）

建災防から決定通知書（仮）が届いたあとに、フルハーネス型墜落制止用器具が届きます。※送料は、発送業者から購入者に対して着払いで請求されます。

### 補助金の支給が決定した方

「実績報告書類」を揃えて、建災防に送付します。

### 【実績報告書類】

- 令和元年度間接補助金実績報告書及び精算払請求書（様式5 PDF）
- 請求書、納品書、領収書（写しでも可）
- フルハーネス、ランヤード及び追加安全措置の型式が交付申請書で申請された型式と一致することを証する書面（a. ハーネスラベルに記載された製造番号及び型式の写真又は、b. ハーネスラベルに記載された製造番号及び梱包箱に記載された型式の写真）
- 振込先金融機関を確認できる書類（通帳（写）等）

### 【送付先】

建設業労働災害防止協会 総務部 更新支援補助金事務センター

〒108-0014 東京都港区芝 5-14-13 アセンド三田ビル5階 tel. 03-6275-1085

補助金が指定口座に振り込ます。